



*Cambiare vita, aprire la mente*

Info day Progetto "Crossing Borders"  
conv. n. 2017-1-IT01-KA102-005706



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Progetto Erasmus+ KA1 VET  
**CROSSING  
BORDERS**  
Erasmus+



# Il Programma Erasmus+

- Nel gennaio 2014 ha avuto inizio “Erasmus+”, il nuovo programma europeo per l'educazione, la formazione, i giovani e lo sport per gli anni 2014-2020.
- Sono finanziate dall'UE opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali; destinatari principali di Erasmus+ sono studenti, formatori, educatori, insegnanti, tirocinanti e giovani lavoratori
- L'obiettivo del nuovo programma “è quello di migliorare le competenze, lo sviluppo personale e l'occupabilità delle persone” in linea con la Strategia 2020 dell'UE per una crescita
  - ✓ Intelligente
  - ✓ Inclusiva e
  - ✓ sostenibile



# Il Programma Erasmus+

- Il nuovo programma Erasmus+ riguarda 5 settori
  - Istruzione scolastica
  - **Formazione professionale (VET – Vocational Education & Training)**
  - Università
  - Gioventù
  - Educazioni degli Adulti
- Il Programma racchiude 7 vecchi programmi vigenti fino al 2013 quali **LLP** (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), **Gioventù in Azione** e cinque programmi di cooperazione internazionale (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink e il programma di cooperazione con i paesi industrializzati).
- Il Programma comprende inoltre per la prima volta un sostegno allo Sport.



# Il Programma Erasmus+

- Il programma si articola su tre attività chiave “Key Activities”, trasversali ai 5 diversi settori
- **L'azione chiave 1** (Key Action 1 - KA1) **offre opportunità di apprendimento per i singoli**, sia all'interno che al di fuori dell'UE (studio e formazione, tirocini, insegnamento e sviluppo professionale e attività giovanili non formali come ad esempio il volontariato). L'azione consente di effettuare periodi di apprendimento all'estero di studenti, docenti, formatori, provenienti da tutti i settori dell'istruzione e della formazione.
- **L'azione chiave 2** (Key Action 2 - KA2) **prevede la cooperazione tra le istituzioni educative, le organizzazioni giovanili, le aziende, le autorità locali e regionali e le ONG**
- **L'azione chiave 3** (Key Action 3 – KA3) **supporta le riforme degli Stati membri e la cooperazione con i paesi non UE.**



# Obiettivi generali del programma E+

- Aumentare le competenze, di base e trasversali, dei cittadini dell'Unione
- Promuovere la mobilità di cittadini e lo scambio di conoscenze tra i paesi dell'Unione
- Aumentare l'occupabilità dei cittadini europei e la competitività dei paesi dell'Unione
- Promuovere i valori dell'Unione quali la democrazia, la pace, l'inclusività, la sostenibilità
- Creare la consapevolezza della cittadinanza europea e buttare le basi per gli Stati Uniti d'Europa



# Gli obiettivi formativi delle KA1

Sviluppo di conoscenze, abilità e competenze utili per l'inserimento nel MdL quali

- 1. conoscenze linguistiche del paese ospitante e/o della lingua inglese come principale lingua veicolare**
  - corso di lingua inglese e/o del paese ospitante
  - full immersion in contesti sociali, culturali, lavorativi e formativi in lingua inglese (principale lingua veicolare a livello europeo e mondiale)
- 2. conoscenze pedagogico-culturali relative al paese ospitante**
  1. consapevolezza interculturale e di cittadinanza europea
  2. consapevolezza del MdL a livello transnazionale



**3. abilità e competenze tecnico professionali** sviluppate grazie alla partecipazione e/o osservazione di attività relative al proprio settore professionale ed inserite nel training agreement

#### **4. abilità e competenze trasversali**

- capacità di integrazione e adattamento a contesti lavorativi nuovi
- l'adattabilità ai cambiamenti e la flessibilità a lavorare nello spazio europeo, la **c.d. mobility**
- capacità di iniziativa, di dinamismo e di intraprendenza
- **capacità di adattamento** alle varie situazioni
- **capacità di problem solving**
- capacità di comunicazione interpersonale
- multilinguismo



# Cosa è e cosa non è un progetto di mobilità Erasmus+

I progetti di mobilità Erasmus+ sono

- Occasioni di formazione informale e non formale
- Iniziative che rientrano nel curriculum scolastico
- Strumento di crescita professionale e personale

I progetti di mobilità Erasmus+ NON sono

- Vacanze, anche se ci sono molti momenti di relax e di socializzazione
- Viaggi a scopo turistico di gruppo



# Progetto Crossing Borders

Crossing Borders è un progetto a valere sull'azione "KA102 - Learning Mobility of Individual" (settore VET) conv. n. 2017-1-IT01-KA102-005706 della Call 2017 ed ammesso a finanziamento nel settembre 2017.

Il progetto è stato presentato all'Invito a presentare proposte 2017 (EAC/A03/2016) da un Consorzio di Enti di Formazione e Istruzione costituito da:

- Comitato Provinciale **ARCI** di Chieti, **Coordinatore del Consorzio**
- I.I.S. "**R. Mattioli**" di San Salvo (CH), **Partner di Invio**
- I.I.S. "**Pantini-Pudente**" di Vasto (CH), **Partner di Invio**
- I.I.S. "**Da Vinci - De Giorgio**" di Lanciano (CH), **Partner di Invio**
- I.I.S. "**De Titta-Fermi**" di Lanciano (CH), **Partner di Invio**
- Associazione **Let's Keep Learning ONLUS** di Vasto (CH), **Partner tecnico**
- **Consulta Giovanile** Comune di Vasto, **Partner associato**



# I soggetti coinvolti

- Il Consorzio VET di invio è la sending organization (coordinatore + 4 Istituti + Partner Tecnico)
- Il beneficiario (o tirocinante o trainee o stagista): realizza la work experience all'estero grazie alla borsa di studio
- La hosting organization (l'azienda che ospita il tirocinante): nomina un Tutor che affianca il tirocinante durante la sua work-experience
- L'intermediary organization (i partner esteri): nomina un Mentor che segue il beneficiario per tutti gli adempimenti burocratici relativi alla work experience



# 80 borse di studio per una mobilità di 32 giorni

Ci sono a bando complessivamente **80 borse di studio** per svolgere un'esperienza di mobilità all'estero per la formazione professionale (WBL – Worked Based Learning) della durata di **32 giorni**, con partenza **fine agosto 2018**.

I beneficiari potranno realizzare un'esperienza di lavoro e di formazione presso organizzazioni ospitanti quali

- Centri culturali e di aggregazione sociale (es. centri giovanili, centri per il doposcuola, centri sportivo-ricreativi)
- Sportelli di informazione sui servizi socio-assistenziali, culturali e sulle politiche giovanili
- Scuole dell'infanzia e primarie

per osservare ed apprendere metodi di **servizi socio-culturali** orientati all'integrazione di fasce a rischio emarginazione quali persone in situazioni di disagio socio-economico, migranti, persone con disabilità, donne vittime di violenza, bambini, etc.

# I paesi ospitanti

Si prevede un periodo di tirocinio presso aziende ed enti operanti nel settore sociale in

- n. **10** borse di studio per la destinazione **Portogallo** - Lisbona
- n. **10** borse di studio per la destinazione **Spagna** - Gijon
- n. **11** borse di studio per la destinazione **Malta** - S. Julian
- n. **10** borse di studio per la destinazione **Germania** - Berlino
- n. **10** borse di studio per la destinazione **Olanda** - Amsterdam
- n. **15** borse di studio per la destinazione **Irlanda** - Bandon
- n. **15** borse di studio per la destinazione **Francia** - Bordeaux



# Requisiti dei partecipanti

**Per poter sfruttare appieno l'esperienza di una mobilità Erasmus+ VET, il trainee deve**

- avere il desiderio di imparare e di acquisire esperienza in un ambiente sociale, culturale e lavorativo nuovo
- essere in grado di lavorare in modo indipendente ed autonomo al fine di espletare le attività affidategli
- essere capace di lavorare come parte di una squadra (team-working)
- avere buone o sufficienti competenze linguistiche e/o della lingua del paese ospitante
- avere flessibilità ed apertura mentale
- avere buona comunicazione interpersonale con colleghi, datore di lavoro, clienti e fornitori



# Cosa comprende la borsa di studio

## Preparazione

a) Preparazione sulla lingua del paese di destinazione: i partecipanti avranno a disposizione una formazione linguistica online relativa alla lingua del paese di destinazione, realizzata dalla Commissione Europea: accedendo con le proprie credenziali al portale dell'**Online Linguistic Support**; i partecipanti faranno un test di valutazione prima della mobilità, per valutare le proprie competenze linguistiche, in base a questa prima valutazione accederanno alla piattaforma di apprendimento OLS; al termine del periodo di mobilità, ai partecipanti verrà richiesto di fare un secondo test per valutare i progressi compiuti.

**All'OLS verrà riservato un secondo incontro in Italia**



## Preparazione

b) Formazione pedagogico-culturale su come affrontare la mobilità all'estero

c) Formazione sulle principali norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**Saranno erogate durante il prossimo incontro in Italia**

d) Attività di informazione sugli aspetti logistici, contrattuali, amministrativi, finanziari e organizzativi della borsa di studio, all'estero

e) Attività di informazione sugli aspetti organizzativi e operativi, del periodo di mobilità e del tirocinio formativo in azienda, all'estero.

f) Formazione culturale sugli usi e i costumi del paese di destinazione, all'estero.

**Saranno realizzate durante la prima settimana all'estero**



- **Biglietto aereo di andata e ritorno** secondo le date e gli aeroporti di partenza e di arrivo comunicati nei giorni scorsi (vd sito web di LKL <http://www.associazionelkl.it/lkl/>) nel biglietto è compreso un bagaglio a mano (secondo dimensioni e peso delle compagnie aeree che saranno comunicati in prossimità della partenza) ed un bagaglio da 20 kg da stiva.
- **Alloggio**: sono previste accommodation presso famiglie ospitanti, residence o appartamenti condivisi a seconda del paese ospitante ed in base agli accordi con gli enti intermediati stranieri (vd dopo)
- **Assicurazione**: è prevista la copertura dei rischi per responsabilità civile (ossia per i danni eventualmente causati dal partecipante a terzi sul luogo di lavoro) e contro gli infortuni (danni occorsi al partecipante sul posto di lavoro e durante la mobilità) e per il rientro anticipato. L'assicurazione sanitaria all'estero è invece garantita mediante Tessera Sanitaria Europea.

- **Vitto:** a seconda del tipo di alloggio è prevista la sistemazione in pensione completa, mezza pensione e/o pocket money per il self catering.
- **Trasporti locali:** qualora previsto nell'accordo con le intermediary, verranno consegnate all'estero tessere o biglietti per i trasporti locali debitamente acquistate dagli enti intermediati stranieri prima dell'arrivo dei partecipanti; in caso diverso ai partecipanti verrà fornito un pocket money per l'acquisto dei biglietti del trasporto locale per raggiungere il luogo di lavoro.
- **Collocamento presso la hosting organization**
- **Tutoraggio e monitoraggio** del periodo di mobilità all'estero e del tirocinio formativo presso le aziende/enti ospitanti da parte di un tutor aziendale e di un mentor dell'agenzia intermediaria straniera in collaborazione con il docente accompagnatore.
- **Attività socio-culturali** per scoprire le destinazioni e per socializzare e apprezzare la cultura del posto (il numero e la tipologia può variare a seconda del Paese di destinazione)

**Rilascio certificazioni finali.** I partner intermediari stranieri individueranno sedi di tirocinio ed organizzazioni ospitanti con cui sono stati strutturati protocolli di cooperazione e di gestione della qualità. Sulla base di un mutual trust verranno concordate procedure di valutazione delle competenze in uscita, c.d. Learning Outcomes (L.O.) e dei crediti ECVET, laddove previsto. Al termine dell'esperienza di mobilità verranno rilasciate al partecipante le seguenti certificazioni:

1. Attestato del corso di lingua da parte dell'ente intermediario (ove previsto)
2. Certificato di tirocinio e dell'esperienza di mobilità (da parte dell'ente ospitante) che varrà come periodo di **Alternanza Scuola-Lavoro**
3. **Europass Mobility Document** (riconosciuto a livello comunitario)
4. **Crediti ECVET sul Libretto Formativo rilasciato dalla Regione Abruzzo** (ove previsto)

Il rilascio delle suddette certificazioni è subordinato alla realizzazione dell'intero programma di mobilità.



# I soggetti coinvolti

- La sending organization (applicant + co-sending partner) sono i membri del Consorzio, ovvero ARCI, LKL e gli Istituti partecipanti
- Il beneficiario (o tirocinante o trainee o stagista): realizza la work experience all'estero grazie alla borsa di studio
- L'intermediary organization (i partner esteri): nomina un Mentor che segue il beneficiario per tutti gli adempimenti burocratici relativi alla work experience
- La hosting organization (l'azienda che ospita il tirocinante): nomina un Tutor che affianca il tirocinante durante la sua work-experience



# I partner esteri del progetto

- C4G - Portogallo
- Cap Ulysses – Francia
- Lexema – Malta
- Globtrain – Germania
- TravelAdventure – Paesi Bassi
- Magenta – Spagna
- E.C.E. - Irlanda



# C4G - Portogallo

- C4G è una PMI portoghese che si occupa di formazione. Nel 2014 ha organizzato corsi di formazione certificati in Portogallo per 2934 allievi in diverse aree di formazione.
- C4G è molto attivo nel settore dell'imprenditoria giovanile. Si è specializzata nell'inserimento dei giovani in contesti lavorativi reali mostrando ai giovani come la società opera nella vita quotidiana dell'azienda dove i compiti vengono ripartiti e sviluppati per raggiungere obiettivi specifici.
- Ha sviluppato progetti di formazione dedicati alle aziende che cercano risultati in termini di produttività e di cambiamento gestionale e ha affiancato, in altri progetti per il lavoro autonomo, uomini e donne disoccupati.
- [www.c4g.pt](http://www.c4g.pt)



# Destinazione Portogallo

- Place: Lisbona
- Accommodation: appartamenti condivisi
- Formula: self-catering
- Pocket-money: sì
- Dates: 30 Agosto – 30 Settembre
- Accompanying persons: Prof. Panfilo D'Ercole e Prof.ssa Monica Luciani del Mattioli di San Salvo



# Cap Ulysses - Francia

- Cap Ulysses è un centro di Formazione coinvolto in numerosi iniziative con l'obiettivo di rafforzare le competenze della forza lavoro a livello europeo.
- Ha oltre dieci anni di esperienza in Progetti Europei nell'ambito del Lifelong Learning Programme, Erasmus+
- Lavora su: imprenditorialità, cooperazione tra le aziende e gli istituti di formazione professionale, la validazione di certificati e competenze, sviluppo soft skill per il mondo del lavoro e visione interculturale per lavorare all'estero.
- [www.capulysses.fr](http://www.capulysses.fr)



# Destinazione Francia

- Place: Bordeaux
- Accommodation: famiglie (forse appartamenti condivisi)
- Formula: self-catering
- Pocket-money: sì
- Dates: 28 Agosto – 29 Settembre
- Accompanying persons: Prof.ssa Maria Ciccotelli Di Pillio del Da Vinci-De Giorgio di Lanciano e Prof.ssa Guglielmina De Archangelis del De Titta-Fermi di Lanciano



# Lexema - Malta

- Lexema è un'impresa specializzata nella gestione di programmi di formazione internazionale nel programma Erasmus+ e nella consulenza alle imprese.
- Lexema ha esperienza nei programmi di mobilità europei come organizzazione hosting, accogliendo partecipanti da tutta Europa.
- Lexema dispone di un considerevole numero di partnership locali ed internazionali create con amministrazioni pubbliche e private, scuole di lingua, Camere di Commercio, fornendo tutti i servizi connessi allo sviluppo di programmi di mobilità
- [www.lexema.net](http://www.lexema.net)



# Destinazione Malta

- Place: St. Julian
- Accommodation: appartamenti condivisi
- Formula: self-catering
- Pocket-money: sì
- Dates: 30 Agosto – 30 Settembre
- Accompanying persons: Sig. Salvatorelli Nicola, Presidente ARCI Comitato Provinciale Chieti e Sig.ra Osidia Paolucci (borsa del Comune di Vasto)



# Globtrain - Germania

- Globtrain è una Hosting Mobility Organisation tedesca con sede a Berlino specializzata nell'organizzazione e nel coordinamento di progetti di mobilità finanziati dall'UE. E' attiva nel campo della formazione professionale a livello internazionale. Supporta le sending institutions in Europa ed incoraggia la mobilità transnazionale come strumento per il dialogo interculturale basato sul rispetto reciproco tra le persone. Supporta i giovani nella ricerca di un impiego o nella fase di orientamento che precede la formazione professionale.
- [www.globtrain.org](http://www.globtrain.org)



# Destinazione Germania

- Place: Berlino
- Accommodation: appartamenti condivisi
- Formula: self-catering
- Pocket-money: sì
- Dates: 30 Agosto – 30 Settembre
- Accompanying persons: Sig. Giorgio Micoli membro di ARCI, Prof.ssa Miria Romero del De Titta-Fermi di Lanciano



# TravelEdventure – Paesi Bassi

- TravelEdventure si occupa di mobilità e della gestione di stage pratici nel campo educativo specifico per studenti.
- Tramite la loro fitta rete di contatti su suolo olandese e Amsterdam in particolare, permettono agli studenti di lavorare nel campo specifico di formazione, di migliorare le abilità linguistiche e di ricevere il certificato Europass.
- Offre assistenza e supporto a tutti gli studenti in mobilità.
- [www.traveledventures.com](http://www.traveledventures.com)



# Destinazione Paesi Bassi

- Place: Amsterdam
- Accommodation: famiglie o appartamenti condivisi (da decidere in accordo con gli studenti)
- Formula: self catering o half-board a seconda dell'accommodation
- Pocket-money: sì
- Dates: 30 Agosto – 30 Settembre
- Accompanying persons: Prof.ssa Ardinì Loredana e Prof.ssa Lucia Costantini del Pantini-Pudente di Vasto



# Magenta - Spagna

- Magenta Consultancy, fondata nel 2007, offre un servizio di consulenza di formazione per i giovani così come un servizio di genere e di mediazione socio-culturale. La sede è a Gijon, la sede amministrativa nella Principality di Asturias (Spagna).
- Magenta è specializzata in diversi campi legati al sociale, all'educazione e all'ambito sanitario.
- Le aree principali in cui Magenta ha sviluppato le sue expertise negli ultimi undici anni sono:
  - Prevenzione tossicodipendenza
  - Politiche di genere
  - Supporto psicologico e sanitario per gli anziani
  - Programmi giovanili: attività ambientali, ricreative
  - Attività per bambini
  - Imprenditoria femminile
  - Adotta una prospettiva interculturale ed intergenerazionale generando, così, una cittadinanza più attiva.
- [www.magentaconsultoria.com](http://www.magentaconsultoria.com)



# Destinazione Spagna

- Place: Gijón/Oviedo
- Accommodation: residence in camere condivise
- Formula: full-board
- Pocket-money: no
- Dates: 29 Agosto – 30 Settembre
- Accompanying persons: Prof.ssa Dina Labbrozzi del Da Vinci-De Giorgio di Lanciano e Sig.ra Giulia Benedetto membro Associazione LKL



# European Career Evolution

- E.C.E. IRELAND si è stabilita come organizzazione in Irlanda nel settore della formazione professionale di giovani provenienti da tutta Europa che vedono in un progetto formativo all'estero l'opportunità di sviluppare le proprie risorse / talenti / competenze attraverso esperienze educative/di vita/di lavoro in Irlanda.
- La costruzione di un profilo personale e professionale dei beneficiari adeguato al contesto internazionale è al primo posto in ogni nostro pensiero e azione. È il centro intorno in cui gravita il lavoro e la politica della qualità aziendale: avere persone che possano ritenersi soddisfatte da un'esperienza formativa valorizzante all'estero. È questo il successo della crescita dell'organizzazione negli anni.
- [www.ece-europe.com](http://www.ece-europe.com)



# Destinazione Irlanda

- Place: Cork
- Accommodation: famiglie (forse residence)
- Formula: full-board
- Pocket-money: sì
- Dates: 28 Agosto – 28 Settembre
- Accompanying persons: Sig.ra Claudia Di Foglio, Presidente Ass. LKL Onlus, Sig. Francesco Del Viscio membro Consulta Giovanile del Comune di Vasto



# La comunicazione prima, durante e dopo la mobilità

La comunicazione tra il coordinatore, gli studenti beneficiari e gli enti intermediari avverrà in questo modo:

- 1) Tramite eventi come questo
- 2) Tramite sito web di LKL e delle scuole
- 3) Tramite email: da [info@associazione.lkl.it](mailto:info@associazione.lkl.it) alle mail degli studenti comunicate via Google form
- 4) Non useremo la pagina Facebook né tanto meno Messenger per comunicare con gli studenti; non rispondiamo a messaggi pervenuti tramite Messenger



Per una comunicazione più veloce ed immediata in prossimità della partenza LKL creerà 7 gruppi Whatsapp con gli studenti, i due accompagnatori e un membro di LKL ed eventualmente, il partner intermediario; le regole per l'uso del gruppo sono

- Solo LKL/ARCI, i due accompagnatori ed, eventualmente, il partner intermediario sono autorizzati a scrivere nel gruppo che avrà la funzione di "bacheca virtuale" per avvisi (gli studenti potranno creare un proprio gruppo per scambiarsi foto, opinioni, emoticon, etc..)
- Gli studenti possono usare il gruppo solo in caso di comunicazioni importanti che riguardano tutto il gruppo
- Gli studenti **devono sempre scrivere/telefonare** in caso di necessità e/o urgenza, scrivendo nel gruppo o scrivendo/telefonando direttamente al numero +393358084201 (si ricorda che non c'è più il roaming nei paesi UE)
- In ogni caso si raccomanda di usare la messaggistica durante l'orario di lavoro
- Comunicazioni al di fuori dell'orario di lavoro sono ammesse e prese in considerazione **solo in caso di necessità ed urgenza**
- Si prega di NON usare Whastapp per problemi riguardanti l'accommodation e/o il work placement, ma usare solo la mail [info@associazionekl.it](mailto:info@associazionekl.it) mettendo in copia il partner intermediario, la docente referente della scuola e l'accompagnatore del proprio gruppo (di cui saranno resi noti gli indirizzi mail all'inizio della mobilità)

# La documentazione per la mobilità

- Dati informativi degli studenti comunicati tramite apposito Google form comprensivi di email personale e account Skype
- Curriculum vitae dello studente in inglese su modello Europass
- Fotocopia documento di identità e tessera sanitaria
- Contratto trilaterale tra studente, scuola ed ente di invio che sarà pubblicato sul sito internet dell'Associazione LKL e che consegneremo ed eventualmente firmeremo durante il prossimo incontro
- Training agreement: accordo quadrilaterale tra studente, ente di invio, azienda ospitante ed ente intermediario
- Quality commitment: impegno quadrilaterale di qualità tra studente, azienda ospitante, ente di invio ed ente intermediario.
- Eventuale convenzione della scuola per il riconoscimento del periodo all'estero come alternanza scuola-lavoro.



# Il CV Europass

- <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>
- I dati ed i documenti **non sono salvati** in modo permanente sul server Europass.
- **Scaricare il tuo documento** prima di uscire dall'editor.

Il CV Europass, debitamente firmato e datato, deve essere salvato in PDF e spedito all'indirizzo [crossingborders2018@gmail.com](mailto:crossingborders2018@gmail.com) entro la data del secondo incontro informativo.



# Come creare un account di posta

- E' fondamentale che ogni studente beneficiario abbia un account di posta elettronica PERSONALE
- Per chi non ne avesse già uno con il proprio nome e cognome si raccomanda di crearlo entro la data dell'Incontro n.2

**NOTA** indirizzi tipo "babygirl@ ..." o "beerlover@ ...", nomi o nomignoli non vanno bene.

-> L'indirizzo deve identificare il destinatario!

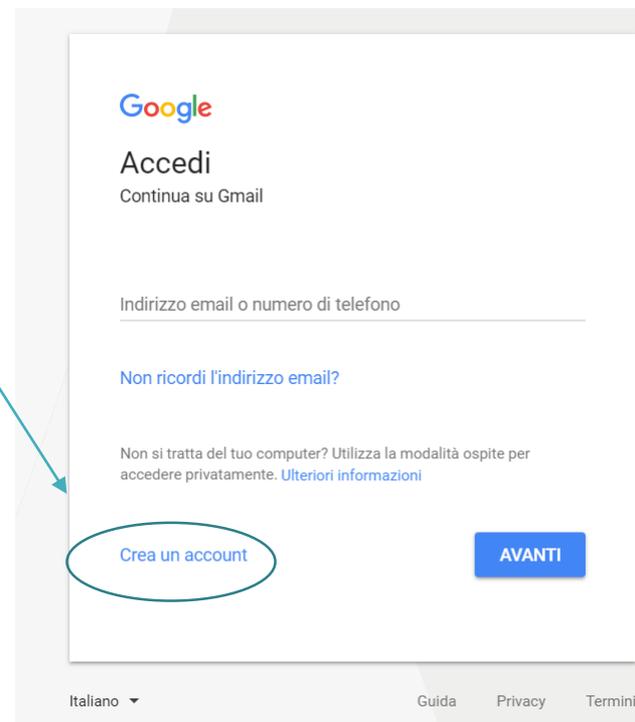


## Esempio creazione account di posta

- 1) Digitare <https://www.google.com/> nella barra degli indirizzi
- 2) Fare clic su Gmail in alto a destra
- 3) Fare click su 'crea un account'
- 4) Riempire il modulo e scegliere una password che ricordate

FATTO!

Nota. L'account email personale, ove non esistente, deve essere creato entro la data dell'Incontro n.2



# Come creare un account Skype

- E' fondamentale che ogni studente beneficiario abbia un account Skype PERSONALE perché faremo dei colloqui di orientamento al lavoro prima della mobilità con chiamate a 3, lo studente, un membro di LKL/Arci e l'ente intermediario.
- Per chi non ne avesse già uno con il proprio nome e cognome si raccomanda di crearlo entro la data dell'Incontro n.2

**NOTA** anche qui nomi tipo "babygirl@ ..." o "beerlover@ ...", nomi o nomignoli non vanno bene.

-> Il nome scelto deve identificare il destinatario!



## Esempio creazione account Skype

- 1) Digitare <https://www.skype.com/> nella barra degli indirizzi
- 2) Nella finestra di accesso Skype, selezionare Crea nuovo account (o passare direttamente alla Create una pagina account).

FATTO!

Nota. L'account Skype personale, ove non esistente, deve essere creato entro la data dell'Incontro n. 2

----

L'account Skype e le email insieme agli altri dati personali dello studente devono essere inseriti nel seguente Google Form:

<https://docs.google.com/forms/d/1nLQP36fs51vZGWxdfq9IzQVhW9PZnl2mYdM8ciLMyWc/edit>

# Grazie dell'attenzione e buon Erasmus+

[HOME](#) | [CHI SIAMO](#) | [AREA STAMPA](#) | [AREA RISERVATA](#) | [CONTATTI](#)

ong

ISFOL

indire

Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



[Erasmus+](#)

[Scuola](#) ▼

[Formazione](#) ▼

[Università](#) ▼

[Gioventù](#) ▼

[Adulti](#) ▼

[Sport](#)

[Jean Monnet](#)



SCOPRI IL  
PROGRAMMA

ERASMUS+



**CAMBIARE VITA**  
**APRIRE LA MENTE**